**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

|  |  |
| --- | --- |
| Č.j. | 128/2023 |
| Vypracovala  | Mgr. Václava Smetanová, ředitelka školy |
| Vydala | Mgr. Václava Smetanová, ředitelka školy |
| Ped. rada projednala dne | 30.8.2023 |
| Platnost od | 1.9.2023 |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Řád školní družiny navazuje na řád školy.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje přípravu na vyučování.

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

**Účastníci mají právo**

a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

c) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

d) na ochranu před jakýmkoli tělesným i duševním násilí, zneužíváním, urážením, na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

**Účastníci jsou povinni**

a) řádně docházet do školní družiny, během pobytu ve školní družině nesmí svévolně opustit školní budovu

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,

d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,

c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

d) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

e) Účastníkchrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Rozsah používání mobilních telefonů ve školní družině stanovuje vychovatelka ŠD tak, aby nenarušoval vlastní průběh organizovaného zájmového vzdělávání.

**Zákonný zástupce má právo**

a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání jejich dítěte,

b) žádat o uvolnění účastníka ze vzdělávání podle pravidel tohoto vnitřního řádu

c) na sdělení o úrazu svého dítěte (bez zbytečného odkladu)

**Zákonný zástupce má povinnost**

a) spolupracovat se ŠD při řešení výchovných problémů svého dítěte

b) řádně vyplnit přihlášku včetně odchodů účastníka ze ŠD a informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

c) oznamovat nepřítomnost žáka na vzdělávání ve ŠD

**Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině**

a) účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců

b) účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc

c) účastníci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování

d)zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností, spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly

1. **Provoz a vnitřní režim**

**Přihlašování a odhlašování**

* Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
* Kapacita ŠD je 47 účastníků, při počtu větším než 27 účastníků je rozdělena na 2 oddělení
* O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisní lístek). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
* Odhlásit se ze ŠD lze na základě písemného sdělení rodičů. Účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.
* Přihlášení účastníci ŠD pravidelně navštěvují. Účastníky mohou vyzvedávat ze ŠD pouze rodiče nebo osoba uvedená v zápisním lístku. Samostatné odchody účastníků se řídí podle údajů na zápisním lístku.Účastník může být uvolněn ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, na základě písemné žádosti nebo jestliže si dítě vyzvedne zákonný zástupce osobně
* Rodič podává informace o změnách v údajích uvedených na zápisním lístku. Při odchodu se účastníkrozloučí, neodchází bez oznámení. V žádném případě nesmí svévolně opustit areál ŠD během určeného pobytu v ŠD.
* Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovenapředem na celý školní rok.
* Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.
* Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**Provoz a organizace**

Ranní provoz: 6.45 – 7.45 hod.

Odpolední provoz: 11.40 – 16,00 hod.

* ŠD využívá svoje samostatné pracoviště v budově školy, třídu ZŠ, tělocvičnu ZŠ, zahradu k ní přilehlou, dětské hřiště a okolní lesy a louky.
* V 11,40 hod. přebírá vychovatelka žáky od vyučujících a do ŠD odchází hromadně.
* 2. Oddělení přebírá vychovatelka po skončení vyučování ve 13 hodin (žáci , kterým končí vyučování ve 14 hodin odvádí do ŠD učitelka z poslední hodiny)
* V době od 13.00 hod. do 14,30 hod. probíhá výchovně zájmová činnost. V této době nelze žáky uvolňovat, pouze ve výjimečných případech po dohodě s vychovatelkou.
* Do skončení provozu je rodič povinen vyzvednout si své dítě. V případě nevyzvednutí žáka se vychovatelka pokusí o telefonické spojení s rodiči. Pokud ke spojení nedojde ani 60 minut po ukončení provozní doby ŠD, volá vychovatelka řediteli školy.
* V ŠD je zajištěn pitný režim – žáci dle vlastní potřeby mohou pít tekutiny (čaj, šťáva) z dostupné várnice.
* Žáci využívají WC u školní družiny i v budově školy
1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
* Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnancipedagogickými i nepedagogickými
* Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje výchova avzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickýmpracovníkem.
* Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídá po celou dobu vzdělávací práce vychovatelka, a to od doby převzetí účastníků od jejich zákonnýchzástupců nebo jimi pověřené osoby nebo učitelů, až do doby jejich předání zákonnýmzástupcům nebo jimi pověřené osobě.
* Při přecházení žáků na místa akcí konaných mimo budovu školy se účastníci řídí pravidlysilničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety
platí zvláštní bezpečností předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.
* Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladšímúčastníkům,slabším, respektují se.Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování a veškerá činnost, která by vedlak ohrožování zdraví účastníků. Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodurasismu.
* Platí přísný zákaz kouření a nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
1. **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**
* Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
* Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škoduzpůsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti budepožadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
* Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči,
vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji. Platí pro všechnyprostory školní družiny. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovýmvybavením místností. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
* Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
* Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory školnídružiny. V případě poškození musí účastník uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu

V Oseku dne 30. 8. 2023

Mgr. Václava Smetanová

ředitelka školy