

Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Beroun

Osek 200, 26762 Komárov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění novelizace vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Osek, okres Beroun upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy.

Žáci školy jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku, případně při jeho změně. Rodiče žáků jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu. Školní řád je zveřejněn na přístupné informační nástěnce ve škole a dále na webu školy.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Naše škola je školou malotřídního typu, kde se ve třech učebnách vzdělávají žáci od 1. do 5. ročníku. Kapacita školy je celkem 47 žáků. Nízký počet žáků ve třídě je značnou předností při uplatňování individuálního přístupu k žákům. Škola důsledně pracuje s žáky s SVP podle doporučení PPP, SPC a dalších odborných pracovišť.

Všechny učebny ZŠ jsou v prvním patře budovy. V přízemí se pak nachází prostory školní družiny, školní kuchyně s jídelnou, tělocvična a prostory mateřské školy. K budově školy patří i oplocený areál školní zahrady a školního hřiště. Na zahradě školy byla nedávno vybudována venkovní učebna, jejíž prostor využívají všichni pedagogové školy i vychovatelky ŠD. Škola a školní areál se nachází na okraji obce, v klidné oblasti.

S žáky pracují celkem 4 pedagogové, 2 asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje také jako jedna z vychovatelek ŠD.

3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Budova školy je pro žáky otevřena od 7.30 hodin; žáci zůstávají v šatně, dohled vykonává školnice. Třídy se pro žáky otevírají v 7.40 hodin. Zákonní zástupci vstupují do 1. patra budovy školy pouze v určeném čase, a to vždy po předchozí domluvě.

Rozvržení vyučovacího času:

1.hodina	8.00 – 8.45	přestávka 10 minut
2.hodina	8.55 – 9.40	přestávka 20 minut
3.hodina	10.00 – 10.45	přestávka 10 minut
4.hodina	10.55 – 11.40	polední přestávka 35 minut
5.hodina	12.15 – 13.00	přestávka 10 minut
6.hodina	13.10 – 13.55	

- Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Dohled nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.
- Dohledy o přestávkách a před 1 .vyučovací hodinou vykonávají učitelé dle rozpisu dohledů.
- Vyučování se řídí schváleným rozvrhem hodin, který je umístěn ve třídách a publikován na webových stránkách školy; vyučující má možnost členit hodiny do tematicky příbuzných celků a stanovit tím četnost a délku přestávek dle potřeby; při střídání vyučujících ve třídě je nutno dodržet rozvržení vyučovacího času.
- V 9.40 hodin odvádí učitel žáky do jídelny na svačinu, kde koná také dohled; po svačině žáci odchází samostatně do tříd; v případě relaxační přestávky mimo budovu odcházejí žáci v doprovodu svých učitelů na školní dvůr. Přestávku lze dle potřeby prodloužit.
- V 11.40 hodin odvádí učitel žáky do jídelny na oběd, kde koná také dohled. Po obědě se žáci vrací zpět do tříd a připravují se na 5. vyučovací hodinu.
- Po skončení vyučování odvede učitel žáky do šatny, kde vykonává dohled až do jejich odchodu; žáky, kteří navštěvují školní družinu učitel předává vychovatelce.
- Po skončení vyučování uzamkne učitel třídu a klíč uloží v ředitelně, totéž platí i pro vychovatelky školní družiny. Kabinet zamyká školnice.
- Zaměstnanec, který opouští budovu školy jako poslední, aktivuje zabezpečovací zařízení.
- Pobyt žáků ve škole a v prostranství patřícímu škole v době mimo vyučování je povolen pouze se souhlasem ředitelky školy.
- Při organizaci výuky jinak než v hodinách vyučování v budově školy (např. na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností) platí ustanovení školního řádu.
- Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy.
- Nedovoluje-li žákovi jeho zdravotní stav účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání.

4 ZÁSADY SPOLUPRÁCE MEZI ŽÁKY, PRACOVNÍKY ŠKOLY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
- zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy

4.1 Práva a povinnosti pracovníků školy

- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, zneužíváním
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy ve sborovně školy a žáci, jejich zákonní zástupci zde do nich mohou nahlédnout prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce

4.2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na respektování své osobnosti
- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu a na služby poskytované školou
- na individuální přístup v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- využívat dostupné informační technologie, zejména takové, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jeho morálku
- svobodně vyjadřovat své názory; svůj názor vyjadřuje formou, která neodporuje zásadám slušného chování; jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost
- obrátit se na ředitele školy, třídního učitele a ostatní vyučující, pokud potřebuje informaci, radu či pomoc
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (dlouhodobé onemocnění, mimořádné schopnosti, apod.)
- na spravedlivé hodnocení svých výsledků
- na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních akcích

Žák je povinen:

- dodržovat základní hygienická pravidla a zásady slušného chování
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen
- chovat se a jednat tak, aby neohrozil zdraví své a svých spolužáků nebo jiných osob, úraz vždy ihned oznámit učiteli
- řádně docházet do školy, účastnit se činností organizovaných školou v době vyučování, účastnit se distančního vzdělávání, podle svých schopností se připravovat na vyučování
- dbát pokynů pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat vnitřní řád školy
- setrvávat v budově školy do skončení vyučování nebo provozu školní družiny (pokud je do ní přihlášen); v případě

potřeby dřívějšího odchodu ze školy vyzvedne žáka jeho zákonný zástupce osobně nebo pošle písemnou žádost o uvolnění

- po příchodu do školy se přezout do vhodné obuvi
- o přestávkách zůstat ve třídě nebo školní družině, pokud nejsou povoleny jiné aktivity
- respektovat zákaz vstupu bez vyzvání do ředitelny, kabinetu a počítačové učebny
- nenarušovat nevhodným způsobem průběh vyučování. Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení smí žák používat pouze na pokyn učitele, nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V průběhu vyučování je mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce/batohu. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky.
- nenosit do školy předměty ani jejich napodobeniny, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků
- žáci by neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, pojištění žáků školy se vztahuje pouze na věci osobní (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které souvisejí s vyučováním; na ostatní předměty, které nesouvisí s výukou se pojištění nevztahuje (řetízky, náušnice, prstýnky, mobilní telefony, tablety, jízdní kola a jiné dopravní prostředky apod.)
- ztrátu věci ohlásit neprodleně učitelům
- vyvarovat se všech činností škodících zdraví (kouření, pití alkoholických nápojů, požívání zdraví škodlivých látek
- udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa, pomůcek a učebnic, které mu byly zapůjčeny; poškození a ztrátu hlásí ihned vyučujícímu
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy či prostřednictvím školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy prostřednictvím školního poradenského pracoviště
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě řádně a včas docházelo do školy
- informovat školu o zdravotních obtížích dítěte a jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit vzdělávání dítěte
- omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování; na požádání ředitele školy doložit důvody nepřítomnosti; neúčast na vyučování do 1 týdne povoluje třídní učitel, na více dní ředitel školy
- oznamovat škole údaje a jejich změny potřebné pro školní matriku
- zúčastnit se po vyzvání ředitele školy, třídního učitele či vychovatelky šk. družiny projednání důležitých otázek týkajících se chování nebo vzdělávání svého dítěte
- neprodleně oznámit škole úraz, o kterém je dítě informovalo, že se stal ve škole
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech,

kteřé by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- se neprodleně dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem, a to i v případě podezření na zhoršení momentálního psychického stavu (může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou)
- zajistit aktivní zapojení žáka v případě distančního vzdělávání v rámci svých možností

5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

- žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žák je povinen při poranění toto nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné
- každý pedagogický pracovník má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, při podezření na náhlé zhoršení momentálního psychického stavu a v případě výskytu pedikulózy (dětské vši) od ostatních dětí a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby. Tuto skutečnost neprodleně oznámí řediteli školy, který následně kontaktuje zákonného zástupce a rozhodne o dalším postupu.
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své i zdraví svých spolužáků či jiných osob
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, vyklánět se z oken, samovolně manipulovat s okny a zatemněním oken
- vyučující seznámí žáky při první vyučovací hodině školního roku s vnitřním řádem školy i s provozním řádem jiných učeben (tělocvična, informatika), o poučení provede učitel záznam do třídní knihy
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pracovníka školy
- žáci ihned informují vyučujícího o úraze vzniklém v přímé souvislosti s výchovnou a vyučovací činností školy

5.1 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- žákům je zakázáno do školy vnášet, na půdě školy užívat, distribuovat a jinak nakládat s návykovými látkami, s jedy a s takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky, CBD, HHC, kratom a jim podobné). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- žákům je zakázána konzumace energetických nápojů na půdě školy a na školních a mimoškolních akcích
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a pyrotechnikou
- projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu. Program proti šikanování je nedílnou součástí Minimálního preventivního programu školy
- učitelé soustavně usilují o vytváření takových vztahů mezi žáky, které vylučují projevy netolerance,
- diskriminace a násilí. Cizí kultury a národnosti a národnostní menšiny jsou ve výuce představovány a
- přibližovány pozitivně se snahou vyhýbat se a eliminovat stereotypní vnímání těchto skupin
- při každém zjištění výskytu nebo podezření na výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality,

nepřátelství nebo násilí jsou všichni (žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy) povinně informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení (OSPOD, Policie)

5.2 Podmínky zacházení s majetkem školy

- žák má právo při dodržování pokynů učitelů a jiných oprávněných osob užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo zájmovou činností
- žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem jeho spolužáků
- žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- za škodu na majetku školy (včetně učebnic), kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po projednání se zákonnými zástupci odpovídající náhrada

6 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

6.1 Zásady hodnocení

- při hodnocení žáků uplatňují učitelé přiměřenou náročnost vůči žákovi
- při hodnocení je kladen důraz na osobní pokrok žáka
- hodnocení nesmí být prostředkem k upevňování kázně
- učitel získává podklady pro hodnocení na základě všech projevů žáka (písemných, ústních a jiných)
- klasifikováno je pouze učivo, které již bylo procvičené
- k případné nepřítomnosti žáka ve škole učitel při hodnocení přihlíží
- zákonní zástupci jsou informováni o hodnocení žáka prostřednictvím prospěchových notýsků a žákovských knížek, mají též možnost kdykoliv po předběžné dohodě využít konzultace s učitelem
- 93při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, jeho schopnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici

6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení, cílem je získání schopnosti objektivně hodnotit své výkony.

6.3 Hodnocení prospěchu

- hodnocení výsledků vzdělávání je v 1.-3. ročníku vyjádřeno slovně; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon; obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. V průběhu roku jsou žáci hodnoceni prostřednictvím bodového systému, motivačních razítek a krátkými zprávami do žákovských knížek.

Ve 4.-5. ročníku je vyjádřeno klasifikačním stupněm:

Stupeň 1 - při práci je aktivní a iniciativní a spolupracuje s ostatními žáky

- vyjadřuje se samostatně, zadané úkoly umí řešit samostatně
- získané vědomosti umí aplikovat v praktických činnostech
- dopouští se jen občasných chyb
- spisovně se vyjadřuje ústně i písemně

Stupeň 2 - úkoly řeší téměř samostatně, v práci je převážně aktivní, umí spolupracovat s ostatními

- umí se celkem samostatně vyjádřit
- méně závažné chyby dokáže opravit
- chápe souvislosti, ale občas potřebuje vedení

Stupeň 3 - umí samostatně vyřešit jednodušší úkoly

- projevuje občasnou aktivitu
- své znalosti aplikuje málokdy v praktické činnosti
- vyjadřovací schopnosti jsou na nižší úrovni
- dopouští se závažnějších chyb
- s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit

Stupeň 4 - řeší jen jednoduché úkoly, při samostatné práci většinou není úspěšný

- získané vědomosti není schopen aplikovat
- samostatné vyjadřování je velmi jednoduché
- při práci je pasivní
- dopouští se závažných chyb

Stupeň 5 - při práci je pasivní

- vyjadřovací schopnosti mají velmi nízkou úroveň
- samostatně neumí vyřešit téměř žádný úkol
- nereaguje na návodné otázky
- chyby neumí najít ani s pomocí učitele

U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků cizinců může být ve 4. a 5. ročníku použito slovní hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

- zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, případně kdykoliv na požádání, taktéž jsou informováni v případě mimořádného zhoršení prospěchu svého dítěte
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím ředitel, krajský úřad

6.4 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole se na vysvědčení hodnotí stupni:

Stupeň 1 – žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená řádem školy, má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem, méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle

Stupeň 2 - chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; žák narušuje výchovně vzdělávací činnost škol, je méně přístupný výchovnému působení, ohrožuje bezpečnost, zdraví své nebo jiných osob

Stupeň 3 – chování žáka je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, nerespektuje kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků; nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují,

- rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou, za chování žáka mimo školu zodpovídá zákonný zástupce žáka
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

6.5 Výchovná opatření

Pochvala:

Žákům může být udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.

Výchovná opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu (např. zapomínání, opakující se hrubé vyjadřování, nedodržování pravidel slušného chování)
- důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za porušení školního řádu (např. časté konflikty se spolužáky, neplnění základních povinností)
- důtka ředitele školy – ukládá se po projednání v pedagogické radě (např. fyzické napadení spolužáka, násilí, šikana)

Udělovat výchovná opatření se neomezuje na konec pololetí a není nutno zachovávat jejich posloupnost.

6.6 Celkový prospěch

- prospěl s vyznamenáním = průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 (nejhorší stupeň prospěchu je 2)
- prospěl = neprospěl s vyznamenáním a na vysvědčení není hodnocen stupněm 5
- neprospěl = na vysvědčení je stupeň prospěchu 5

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve ŠVP.

Žáci, kteří nesplnili požadavky k postupu do dalšího ročníku, opakují ročník dle pravidel stanovených §52 zákona č. 561/2004 Sb.

6.7 Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- u žáka se specifickými vzdělávacími potřebami učitelé při jeho hodnocení a klasifikaci přihlednou k charakteru postižení, používají podpůrná opatření doporučená příslušným poradenským pracovištěm, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
- vyučující klade důraz na druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon, při klasifikaci se nevychází z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl úspěšně
- klasifikovat lze slovně (viz výše), ale i známkou s tím, že se žákovy možnosti vezmou v úvahu a odrazí se v mírnější klasifikaci
- žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se věnuje speciální pozornost a péče
- všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednají se zákonnými zástupci žáka

7 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou
- škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole
- nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem ústně nebo písemně do 3 dnů; předem známá absence se omlouvá před jejím započítáním, v odůvodněných případech na základě žádosti rodičů může žáka uvolnit na pět dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy
- během vyučování nesmí žák svévolně opustit budovu; je-li mu nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby; pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, vyzvedává si jej zákonný zástupce nebo předloží písemnou žádost o uvolnění
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem
- každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel, který vede evidenci a řídí se pokynem ředitele k omlouvání žáků
- ředitel školy může ze zdravotní nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka za vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávací plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
- na akcích, kterých se žáci zúčastňují v rámci školy, platí ustanovení školního řádu

Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Beroun Osek 200, 26762 Komárov	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.	ZSMSO-180/2024
Vypracoval:	Mgr. Milada Martínková
Pedagogická rada projednala dne:	30.8. 2024
Školská rada schválila dne:	30.8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2024

V Oseku dne: 30.8. 2024

Ředitelka školy: Mgr. Václava Smetanová