



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1337/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Beroun
Sídlo: Osek 200, 267 62 Komárov
IČO: 75 030 501
Identifikátor: 600 042 910
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Jaromírem Vlachem, ředitelem školy
Zřizovatel: Obec Osek, Osek 21, 267 62 Komárov
Místo inspekční činnosti: Osek 200, 267 62 Komárov
Termín inspekční činnosti: 10. a 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

MŠ má jednu třídu. Provoz probíhá od 6:30 do 15:45 hodin. Nejvyšší povolená kapacita 26 míst byla v době inspekční činnosti zcela využita. Výjimka z počtu dětí na třídu je zřizovatelem udělena. Třída MŠ je věkově smíšená, osm dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy (ŠVP PV). Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 46 žáků. Kapacita školy (46 žáků) je využita na 100%. V období školních roků 2010/2011 až 2012/13 se počty žáků pohybují v rozmezí od 39 do 46. Školu navštěvují nejen žáci z Oseka, ale také např. z Komárova, Hořovic a Lochovic. Škola vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společně poznáváme svět (ŠVP ZV). ŠVP ZV klade mj. důraz na kvalitní spolupráci a komunikaci mezi žáky, pedagogy i rodiči žáků a na vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Všichni spolu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizován. Na výuce se kromě ředitele školy podílejí ještě tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna má příslušnou odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky bez požadované příslušné odborné kvalifikace mají zkrácený pracovní úvazek, jedna z nich zároveň působí na pozici vychovatelky ve školní družině.

V oblasti materiálních podmínek ZŠ a MŠ došlo k podstatnému zlepšení. Třídy a další prostory obou škol byly nově vybaveny (např. nábytkem, hračkami). V ZŠ byla vybudována učebna pro výuku anglického jazyka, v MŠ bylo zrekonstruováno hygienické zařízení. Školní hřiště bylo doplněno herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Škola dodržuje princip rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny děti, stanovená kritéria k přijímání dětí do MŠ jsou v praxi uplatňována. O vzdělávací nabídce a přijímání k předškolnímu vzdělávání je veřejnost pravdivě informována.

Škola má promyšlenou strategii prevence školní neúspěšnosti. Učitelka s certifikátem asistent logopeda provádí na začátku školního roku u dětí průzkum řeči, v případě potřeby doporučuje návštěvu a systematickou péči klinického logopeda. Také průběžně poskytuje logopedickou podporu dětem.

ŠVP PV je zpracován podle zásad zakotvených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je funkčním podkladem pro třídní plánování. Vzdělávací nabídka je obohacena o řadu kulturních aktivit pořádaných společně s rodiči dětí a se základní školou. Obsah vzdělávání MŠ doplňují zájmové kroužky (např. aerobik, hra na flétnu, výtvarný kroužek), které jsou pořádány vhodně v odpoledních hodinách.

Z analýzy dokumentů a z hospitační činnosti vyplývá, že MŠ věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, realizuje preventivní strategii a podporuje zdravý životní styl. Pro situace vyžadující zvýšenou pozornost učitelek (např. plavecký výcvik, delší vycházky, výlety) je zpracována konkrétní osnova postupů a opatření, která mají za cíl možná rizika eliminovat. Ve sledovaném období nebyl v MŠ žádný úraz. O poučení dětí jsou vedeny záznamy v třídních knihách, v knize úrazů jsou správně zaznamenány také drobné úrazy, ke kterým došlo v průběhu vzdělávání. V MŠ je příznivé sociální klima.

Vzdělávání bylo v době inspekční činnosti tematicky provázané. Využívané metody a prostředky pedagogické práce respektovaly specifika dětí předškolního věku. Vhodně byla zohledňována individualita dítěte. K rozvoji komunikativních dovedností napomáhaly společné chvíle ke sdělování prožitků. Zařazování rozmanitých aktivit podněcovalo děti k zájmu o zapojení do nabízených činností. Empatický přístup učitelek a jejich citlivé hodnocení přispívaly k pozitivnímu sebeuspokojení dětí. Příležitost ke zlepšení je v oblasti dodržování pravidel komunikace a sebehodnocení dětí.

U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byl kladen důraz na jejich připravenost k základnímu vzdělávání. Děti projevovaly přiměřenou úroveň schopností a vědomostí potřebných k osvojování čtení, psaní i počítání. Využívaly předchozí poznatky a zkušenosti, projevovaly fantazii v konstruování. Také dokázaly bez problémů postupovat podle instrukcí, soustředit se na danou činnost a ovládat své spontánní projevy. Prokázaly i požadované sociální kompetence při řešení konfliktů nebo při uplatňování vlastní zodpovědnosti.

V souladu se záměry ŠVP jsou do denního režimu pravidelně zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních, při kterých jsou využívány dostupné pomůcky. Efektivitu cvičení podporuje hudební doprovod. Pro děti s menší potřebou spánku jsou realizovány klidové aktivity. Učitelky respektují individuální potřeby dětí také v adaptačním režimu a při stravování. V době inspekční činnosti děti využívaly nabídku nápojů, učitelky je k pití pobízely.

O rozvoji dětí a jejich pokrocích v učení vedou učitelky individuální záznamy a portfolia dětských prací. Tyto dokumenty slouží k celkovému hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání a ke stanovení postupů k individuální podpoře dítěte. Z průběžného vyhodnocování však nevyplývá účinnost stanovených opatření.

Základní škola

Základní škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje běžnými způsoby dostupnými veřejnosti (školní nástěnka, internetové stránky aj.).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou ve stanoveném rozsahu. Škola vhodně využila disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Umění a kultura. Vzdělávací nabídka školy je účelně doplňována plaveckým výcvikem, vycházkami, návštěvami výstav, divadelních a filmových představení, pořádáním výletů aj.

Oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poradenská činnost jsou na požadované úrovni. Žáci se ŠVP jsou správně identifikováni a evidováni. Učitelé jsou informováni o individuálních vzdělávacích potřebách těchto žáků. Podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či dalších poradenských zařízení jsou žáci především

zohledňování v průběhu výuky a při klasifikaci. Na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy se podílí ředitel s ostatními pedagogy. Všichni vyučující sledují své žáky prakticky nepřetržitě. V případě potřeby projednávají situaci s ředitelem a potom se obracejí na zákonné zástupce konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných poradenských pracovištích. Škola při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků také spolupracuje s odborem sociální péče Městského úřadu v Hořovicích.

Žáci mají možnost rozvíjet své nadání zapojením do veřejných kulturních vystoupení, do některých předmětových soutěží, do tvorby školního časopisu aj. V rámci školy mohou žáci pracovat v turistickém kroužku. Další zájmové aktivity s různým zaměřením (výtvarný kroužek, hra na klávesy, hra na flétnu, aerobik) zajišťuje pro žáky jiný subjekt (Domeček Hořovice).

Přiměřenou pozornost věnuje ZŠ bezpečnému prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dohledy nad žáky jsou organizovány a během inspekční činnosti byly vykonávány. Žáci dodržovali pravidla stanovená ve školním řádu, ale také vlastní pravidla chování, která si společně sestavili. ZŠ má vypracován systém zaměřený na prevenci rizikových jevů, který úspěšně realizuje. Počet úrazů je minimální, v posledních třech letech se nijak nezvyšuje. Škola také věnuje pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých projektů i akcí (např. Ovoce do škol, Školní mléko, plavecký kurz, sportovní den, beseda o zdravém životním stylu). Žáci relaxují o přestávkách ve třídách a na chodbě, v případě příznivého počasí na školní zahradě a dvoře. Pitný režim pro žáky je zajištěn.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Při vzdělávání byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy i skupinové činnosti. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy. Vzdělávání bylo podpořeno textovými a obrazovými materiály, rozmanitými didaktickými pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Prezentace učiva byla srozumitelná a názorná. Žáci byli k práci účinně motivováni, jejich hodnocení bylo pozitivní a povzbudivé. Vyučující respektovali pracovní tempo jednotlivých žáků, v případě potřeby s nimi individuálně pracovali nebo jim poskytovali pomoc. Přívětivá komunikace mezi žáky i jejich schopnost spolupracovat při společných činnostech nasvědčuje dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti. V hodinách byla vytvořena příjemná a pozitivní pracovní atmosféra. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do kulturních akcí (např. Moje čtení - vyprávění o přečtené knize, návštěva místní knihovny nebo divadelního představení, žákovské besídky, dramatizace pohádek). Žáci se také svými literárními příspěvky podílejí na tvorbě školního časopisu. Využíván je i knižní fond školní knihovny. Žáci se učili čtení s porozuměním, vyhledávání, doplňování i aplikování informací. V průběhu výuky bylo dbáno na rozvoj komunikativních dovedností žáků. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v dalších předmětech a ročnících. Žáci mohou pracovat na počítačích i mimo vyučování. Při výuce matematiky si žáci procvičovali základní počtářské dovednosti, řešili problémové úkoly. Zapojují se také do soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována např. exkurzemi, vycházkami, besedami. Škola vede žáky prostřednictvím různých aktivit k ochraně životního prostředí a k ekologickému chování. Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka.

Celková úspěšnost žáků a jejich individuální výsledky vzdělávání jsou sledovány a projednávány v rámci pedagogického sboru prakticky denně. V případech zhoršování prospěchu se vyučující obrací pro spolupráci na rodiče, nabízejí žákům konzultace nebo doučování, v hodinách se jim snaží poskytovat individuální pomoc. Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitel průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků během jejich vzdělávání využívá hlavně poznatky ze své přímé pedagogické práce a z kontrolní činnosti, výsledky komerčních testů, celostátního testování v pátém ročníku aj. Výsledná zjištění ředitel projednává s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Přestože je vzhledem k výsledkům žáků tato praxe účinná, má zde škola ještě prostor ke zkvalitnění práce v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Ředitel též sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň do ZŠ v Komárově nebo na osmileté gymnázium. Poznatky o přijímaných žácích získává také spoluprací s pedagogickými pracovníci MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel vydal ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Ředitel disponuje dlouhodobou zkušeností v oblasti řízení, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti řízení školy, školské legislativy, péče o žáky se SVP, čtenářské a matematické gramotnosti, ICT aj. V rámci samostudia se mj. zaměřuje na oblast pracovně právní problematiky a metodiku předmětů. Ředitel je koordinátorem ŠVP, zajišťuje plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a jejím reálným podmínkám. Řízení je plánové. Na strategickém řízení školy se kromě ředitele podílí i další zaměstnanci. Ředitel jasně stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Většinu kompetencí pro vedení MŠ předal vedoucí učitelce. Spolupráce ředitele s vedoucí učitelkou je funkční. Ředitel vydává příslušná rozhodnutí, svolává jednání pedagogické rady, průběžně vykonává kontrolní činnost. V zápisech z jednání pedagogické rady většinou nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištěním z kontrolní činnosti. Dokumentace MŠ a ZŠ je vedena podle požadavků školského zákona. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. Řediteli a vedoucí učitelce společně s ostatními zaměstnanci se daří zkvalitňovat spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, o čemž svědčí mj. i pozitivní výsledky z dotazníkového šetření. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. Ředitel si uvědomuje nedostatky v personální oblasti a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Dle organizačních možností školy jsou využívány akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V letošním školním roce bylo vzdělávání zaměřeno např. na čtenářskou a přírodovědnou gramotnost a na pohybovou výchovu. Jedna pedagogická pracovníce si doplňuje kvalifikační předpoklady studiem. K podpoře profesního růstu pedagogických pracovníků přispívají také jejich každodenní setkávání a jednání s ředitelem a vedoucí učitelkou, přenos informací ze vzdělávacích akcí i dostatek odborné literatury.

Materiální zázemí umožňuje činnost MŠ a ZŠ a realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Vnitřní prostředí obou škol je podnětné pro vzdělávání. Využívané prostory jsou udržované a při zajištění dohledu nad dětmi a žáky i bezpečné. Třídy MŠ a ZŠ jsou účelně vybavené. Pozitivem je, že děti v MŠ mají volný přístup k hračkám a pomůckám. ZŠ má k dispozici také učebnu anglického jazyka a školní knihovnu, která je zároveň zařízena pro výuku hudební výchovy a informatiky. ZŠ je na požadované úrovni vybavena prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. K podpoře fyzického rozvoje dětí a žáků přispívá využívání tělocvičny, školního hřiště, zahrady a dvora.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Základem vícezdrojového financování činnosti školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, Z této dotace bylo ve všech letech sledovaného období hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů a byla použita především k úhradě osobních nákladů, tj. mzdových nákladů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů a náhrad platů, dále k nákupu učebních pomůcek a hraček. Celkovou finanční situaci částečně vylepšilo zapojení školy do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. V roce 2010 se škola zapojila do tříletého projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů. Finanční prostředky, které škola získala z tohoto projektu, byly použity k individualizaci výuky, k DVPP a k pořízení prostředků ICT.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (v průměru 18 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. školného) a částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Ve sledovaném období byla např. v režii zřizovatele provedena celková rekonstrukce fasády školní budovy, rekonstrukce prostor bývalého bytu na školní družinu apod. Ředitel aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování činnosti školy např. ve formě věcných sponzorských darů.

K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů MŠ a ZŠ přispívá bezproblémová spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci dětí a žáků aj.). Vzájemná informovanost školy a rodičů dětí a žáků je funkční. Využívány jsou tradiční mechanismy (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, nástěnky, každodenní neformální kontakt s rodiči aj.) a elektronické přístupy (např. webové stránky školy, e-mail). Někteří rodiče se zapojují do příprav školních akcí (např. Den her s nocováním ve škole, Vánoční setkání rodičů a dětí). Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na kulturních a sportovních akcích. Průběžně se podílí i na společenském životě v obci (např. zajištění Dětského dne v rámci hudebního festivalu Osecká pohoda). Škola také v potřebné míře spolupracuje s místními organizacemi.

Závěry

- a) *Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.*
- c) *MŠ a ZŠ umožňují dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňovány jsou individuální vzdělávací potřeby dětí v MŠ. ZŠ věnuje patřičnou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém předcházení rizikovému chování dětí a žáků je účinný. MŠ a ZŠ se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. V obou školách je příznivé sociální klima.*
- d) *Vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Při vzdělávání byly účelně využívány rozmanité metody a formy práce podporující zájem žáků o učení. Vhodně byly do výuky zařazovány prostředky ICT. Příležitost k rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo motivující.*
- f) *Ředitel disponuje dlouhodobou zkušeností v oblasti řízení, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Řízení je funkční. Řediteli se daří zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání. Dokumentace MŠ a ZŠ je vedena podle požadavků školského zákona.*
- g) *Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. V této oblasti má ZŠ prostor pro svůj další rozvoj.*
- h) *Materiální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Využívané prostory jsou udržované a při zajištění dohledu nad dětmi a žáky i bezpečné.*
- i) *Díky vstřícnému přístupu zřizovatele, zapojení školy do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a do projektu spolufinancovaného z Evropské unie i aktivnímu přístupu ředitele k získávání dalších zdrojů postačovaly ve sledovaném období disponibilní finanční prostředky jak k zabezpečení plynulého chodu školy, tak i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.*
- j) *K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů MŠ a ZŠ účinně přispívá bezproblémová spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Osek ze dne 12. 10. 2009, evidenční číslo 1/2009
2. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Osek dne 12. 9. 2002, bez uvedení čj.
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Obcí Osek dne 7. 5. 2012, značka 168/2012
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 12. 2002, čj. 33510/02-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2007, čj. 3948/2007-21 a ze dne 10. 3. 2011, čj. 3958/2011-251

6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích ze dne 1. 3. 2013, čj. MSMT-2333/2013-620
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006, čj.10696/2006/ŠKO
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125421/2007/KUSK
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 9. 2009, čj. 142741/2009/KUSK
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2012 a 2013
13. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
14. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
15. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
16. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydané Obcí Osek dne 3. 9. 2012, 3. 9. 2011 a 1. 9. 2010, bez uvedení čj.
17. Zápis do 1. ročníku, rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
18. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2012/2013
20. ŠVP ZV Společně poznáváme svět, platnost od 3. 9. 2012
21. ŠVP pro školní družinu Všichni spolu, platnost od 3. 9. 2007
22. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
23. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
24. Školní řád ze dne 29. 8. 2012
25. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 4. 9. 2012
26. Seznámení rodičů se školním řádem ze dne 6. 9. 2012
27. Řád tělocvičny platný k termínu inspekční činnosti
28. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2009/2010 - 2014/2015 pro ZŠ a MŠ Osek ze dne 1. 9. 2009
29. Roční plán ZŠ Osek na školní rok 2012/2013
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
31. Plány DVPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Osek a Program proti šikanování (Dodatek MPP pro školní rok 2012/2013) ze dne 5. 9. 2012
33. Přehled dohledů, školní rok 2012/2013
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
36. Žákovské knížky, žákovské notýsky, pracovní listy žáků, školní rok 2012/2013
37. Školní časopis Kapičky z naší školičky - vzorek
38. Kniha úrazů ZŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
39. Záznam o úrazu žáka ze dne 28. 11. 2012, poř. číslo 1/2012
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
41. Protokoly o kontrolách (soubor dokumentů) - vzorek
42. Protokol ze dne 9. 4. 2010, čj. ČŠIS-757/10-S
43. Inspekční zpráva ze dne 18. 6. 2007, čj. ČŠI-1255/07-02
44. Inspekční zpráva ze dne 14. 10. 2002, čj. 025192/02-1306
45. Sdělení České školní inspekce ze dne 27. 11. 2009, čj. ČŠIS-1732/09-S

46. Roční plán MŠ, školní rok 2012/2013
47. Kniha úrazů MŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Školní řád MŠ ze dne 2. 4. 2013
49. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s vydáním a obsahem školního řádu MŠ ze dne 2. 4. 2013
50. ŠVP PV Hrajeme si od jara do zimy, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace k 2. 4. 2013
51. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
52. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí; portfolia dětí
53. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
54. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
55. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013
56. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 22. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 22. 1. 2012 a v roce 2012 bez uvedení data vyhotovení
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
59. Účetní závěrka roku 2010 a 2011 a 2012
60. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2010, prosinec/2011 a prosinec/2012
61. Plnění plánu za období: 01.2010 - 12.2010, za období: 01.2011 - 12.2011 a za období: 01.2012 - 12.2012 (ostatní zdroje, krajský úřad, Evropská unie)
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 1. až 3. čtvrtletí 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne *4. 7.* 2013

(razítko)

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
pracoviště: 28. října 24
261 02 Příbram VII

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

..... *M. Březinová*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

..... *D. Drlíková*

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

..... *D. Sedláčková*

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V *16. 7.* dne *9. 7. 2013*

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaromír Vlach, ředitel školy

..... *J. Vlach*